BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

 Üniversiteniz bünyesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 4/B maddesi uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilmek ve tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere açıklanan sonuçlara göre **………………………………** pozisyonuna yerleştirilmiş bulunmaktayım. Atamamın yapılabilmesi için istenilen belgeler ilişikte sunulmuştur.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih : ….../ ….. / ……..

TC Kimlik No : ………………………

Adı Soyadı : ………………………

İmza : ………………………

**ADRES :**

…………………………………

…………………………………

…………………………………

…………………………………

**TELEFON :**

(……) …….………………......

**EKLER :**

Ek 1 ) KPSS (B) Grubu Sonuç Belgesi (Barkotlu Çıktısı) [ ]

Ek 2 ) Fotoğraf (2 adet vesikalık 3,5x4,5 ebadında ) [ ]

Ek 3 ) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi [ ]

Ek 4 ) Yerleşim Yeri Belgesi (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu) [ ]

Ek 5 ) Adli Sicil Belgesi (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu) [ ]

Ek 6 ) Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi [ ] (Aslı veya Onaylı sureti)

Ek 7 ) Sağlık Kurulu Raporu [ ]

Ek 8 ) Sigortalı Hizmet Dökümü (E-Devlet Üzerinden alınacak karekodlu) [ ]

Ek 9 ) Mal Bildirim Formu [ ]

Ek 10) Askerlik Durumunu Gösterir Belge [ ]

Ek 11) Taahhüt Belgesi (Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapmadığına dair) [ ]

Ek 12) Çalışma Belgesi (Daha önce 657 sayılı Kanun’ un 4/B maddesine göre sözleşmeli personel olarak görev yapanlar) [ ]

Ek 13) Hitap Hizmet Dökümü (Daha önce 657 sayılı Kanunun 4/A maddesine göre Kamu Görevlisi olarak görev yapanlar) [ ]

Ek 14) İlan edilen unvanlarda aranan niteliklerdeki; özel güvenlik görevlisi kimlik kartı, sürücü belgesi, sertifika vb. diğer belgelerin asılları [ ]